

Die in Ehrenkirchen ansässige ANTON HÜBNER GmbH & Co. KG ist eine Tochter der Dermapharm AG, einem börsennotierten deutschen Pharmaunternehmen.

Eingebettet in diese international wachsende Unternehmensgruppe nimmt HÜBNER einen wichtigen Platz im Bereich der traditionellen/natürlichen Gesundheitsprodukte ein. Zum HÜBNER-Produktportfolio gehören freiverkäufliche Arzneimittel, Medizinprodukte, Nahrungsergänzungsmittel und Kosmetika, welche vorrangig im Reformhaus, aber auch in Bio- und Drogeriemärkten vertrieben werden. Das weltweite Vertriebsnetz des Traditionsunternehmens umfasst darüber hinaus ca. 40 Exportländer.

Zur Verstärkung unseres Teams Regulatory & Science Affairs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Manager Regulatory Affairs m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Pflege regulatorischer Unterlagen unterschiedlicher Gesundheitsprodukte
- Erstellung und Pflege von Registrierungsunterlagen von Gesundheitsprodukten, national und international
- Ausführliche Recherchen zu wissenschaftlichen und regulatorischen Grundlagen von Rohstoffen für den Einsatz in Gesundheitsprodukten
- Erstellung der wissenschaftlichen Produktinformationen zu Gesundheitsprodukten
- Wissenschaftliche Unterstützung des Marketings bei Erstellung der Packmittel und Werbeunterlagen, national und international
- Enge Zusammenarbeit mit Marketing, Entwicklung, Qualitätsmanagement, Qualitätskontrolle sowie auch Produktion und externen Dienstleistern

Ihre Qualifikationen:

- Hochschulabschluss im Bereich Naturwissenschaften, Pharmazie, Medizin oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung im Bereich Zulassung von Gesundheitsprodukten
- Grundkenntnisse im Bereich Lebensmittelrecht und/oder Arzneimittelrecht
- Zuverlässige, sehr gewissenhafte und gut strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft, ständig das eigene Wissen zu vervollständigen und zu erweitern
- Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichsten Ansprechpartnern
- Aufgeschlossenheit gegenüber bislang unbekanntem Fragestellungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Attraktiver Arbeitsort weit einer der schönsten Städte Deutschlands: Freiburg im Breisgau
- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit attraktiven Sozialleistungen und Angeboten
- Familiäres Unternehmen mit flachen Hierarchien, eingebunden in eine international wachsende Unternehmensgruppe

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und die Voraussetzungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, die Sie uns bitte im PDF-Format zusenden.

ANTON HÜBNER GmbH & Co. KG,
Schloßstraße 11-17, 79238 Ehrenkirchen,
personal@huebner-vital.de, www.huebner-vital.de

